

CIRKULÆRE**DANSK JUDO OG JU-JITSU Unions KURSUSVIRKSOMHED****1... UDDANNELSESPLAN**

DJU's kursusvirksomhed skal tilrettelægges efter en samlet overordnet uddannelsesplan, hvori også de kurser, der afholdes på sektionens eller klubniveau skal indgå.

En specifik uddannelsesplan udarbejdes i videst mulige omfang for mindst ét år frem, og skal indgå i DJU's aktivitetsoversigt, og i årets budget. Uden specifikation kan der i planen indgå et rammebeløb til lokalt afholdte kurser.

De af Team Danmark arrangerede elitetrænerkurser og sektionernes dommer- og gradseksaminatorkurser er ikke omfattet af dette cirkulære.

2.. ANSVAR

For kurser i DJU regi bærer DJU's breddeudvalg ansvaret for såvel tilrettelægning som gennemførelse. Ansvar for lokalt afholdte kurser kan uddelegeres til breddekonsulenten. Korrespondance skal i alle tilfælde ske via sekretariatet.

3.. PLANLÆGNING.

Kurserne tilrettelægges normalt i samarbejde med DIF's konsulentafdeling.

4... ADMINISTRATION

Til at stå for den praktiske gennemførelse af kurserne udpeges en "Kursusvært" for hvert kursus eller kursusrække.

"Kursusværten" er budgetansvarlig for det pågældende kursus, og skal med sin signatur bekræfte rigtigheden af alle bilag, der vedrører kurset.

Kursusforløbet koordineres af en kursusleder, der normalt udpeges blandt de, der underviser på kurset.

Ansøgninger til DIF, aftaler med kursusværter, indbydelser, tilmeldinger, bekræftelser, samt registrering af deltagere og udstedelse af kursusbeviser o.l. varetages af DJU's sekretariat, der også opkræver eventuelle kursusgebyrer.

5.. KURSUSMATERIALE

Den teoretiske del af kurserne vil normalt være baseret på det af DIF udarbejdede kursusmateriale

6.. KURSUSLÆRERE

Undervisningen i det teoretiske kursusstof varetages af de af DIF udpegede kursislærere, der også aflønnes af DIF. For Team Danmark relaterede kurser kan DIF være erstattet af Team Danmark.

I kurser, hvori der indgår praksis i de idrætter sektionerne står for, udpeges praktikinstruktørerne af de respektive sektioner, men lønnes af DJU.

7... DELTAGERE

Unionens kurser vil normalt være åbne for alle medlemmer af DJU's medlemsklubber, men deltagelse kan være betinget af at tidligere kurser i en fortløbende kursusrække er gennemført, ligesom visse kurser kan være tilrettelagt på en måde, der betinger bestemte forkundskaber hos deltagerne.

Begrænsninger i retten til deltagelse skal fremgå af kursusindbydelsen.

Kurser tilrettelægges normalt ud fra et deltagerantal på mellem 15 og 28 personer. Tilmeldinger godtages i den rækkefølge, hvori de indgår.

8.. KURSUSBEVISER

Som bevis på at kurserne er gennemgået kan der efter beslutning i breddeudvalget udstedes kursusbeviser.

Kursusbeviser udstedes normalt kun på kurser, der er kompetencegivende indenfor DJU.

9... KURSUSPRISER

Det tilstræbes at Unionens kurser gennemføres til lavest mulige egenbetaling fra deltagerne, og vil altid blive fastsat ud fra princippet om, at alle uanset bopæl skal kunne deltage for samme udgift.

Kursusgebyrer, der opkræves hos medlemmets klub, og som for gennemførte kurser skal betales af alle, der er tilmeldt, fastsættes af Hovedbestyrelsen for et år ad gangen. (07.06)

Princippet ved fastsættelsen er, at kursusprisen er lig med DJU's kostpris, hvori indgår:

Kursets pris fra DIF, der omfatter DIF-lærerløn og kursusmateriale.

Eventuelle kursusmaterialer, der ikke indgår i foranstående.

Eventuel lokaleleje.

Fortæring i kursusperioden.

Overnatning på "Vandrehjemsniveau" ved kurser af mere end 1 dags varighed.

Det tilstræbes, at opnå størst mulige økonomiske støtte fra DIF til DJU's kursusvirksomhed. Støttebeløb fradrages ved fastsættelse af kursets kostpris.