

**INDBYDELSE****Notat**

Ved større arrangementer inden for DJU og DJU's sektioner indbydes gæster skriftligt efter nedenstående liste. Udgiften afholdes af hovedkassen.

Ved arrangementer inden for en sektion indbyder sektionen egne gæster og afholder selv udgiften.

Gæsterne betegnes som VIP-gæster..

Når en sektion er vært, aftales arrangementet på sektionens initiativ med unionsformanden eller DL, senest 2 måneder forud for arrangementet. Der aftales, hvem der udsender indbydelser, og taler, præmieoverrækkelse, mv. aftales med unionsformanden.

Ved internationale stævner skal der om muligt være et VIP-rum.

Ved arrangementer indenfor en sektion er sektionens formand eller dennes stedfortræder vært, og sektionen forestår arrangementet. Unionsformanden eller dennes stedfortræder er ved internationale stævner sammen med sektionsformanden vært.

Repræsentantskabsmøder:	VIP-gæster Dirigent Særligt indbudte fra DIF og Team DK
Internationale kongresser	Formanden for sektionerne
Internationale dommerseminarer og lignende	Formand for udvalget
Internationale stævner i DK	VIP gæster. HB medlemmer. Tidligere Unionsformænd. Indehaver af DJUs æresnål, Særligt indbudte fra DIF og Team DK, og Idrætsfonden
Danske Mesterskaber	VIP gæster HB medlemmer. Tidligere Unionsformænd Indehaver af DJUs æresnål. Særligt indbudte fra DIF og Team DK og Idrætsfonden

Ved ovennævnte stævner kan inviteres særlige gæster efter aftale med DL.

Ved Matsumae Cup er den Japanske Ambassadør, direktøren for Tokai Vedbæk og lederne af det Japanske hold med ledsager som DJU's gæster. Indbydelse aftales med Judosektionens formand.

Ved andre arrangementer end de nævnte træffes særlige aftaler i hovedbestyrelsen.

Udgifter for hovedkassen i forbindelse med ovennævnte skal, så vidt det er muligt, forudses ved fastlæggelse af hovedkassens budget i marts måned.