

Mødereferat, HB møde 03-14.

Referat af møde i DJUs hovedbestyrelse den 13. november 2014 kl.18.00

Deltagere: Lisbeth Hansen, Jørn Engvang, Søren Sejer Sørensen, Martin Kirkhammer, Tommy Sachse Nielsen og Frank Fürst

Emne	Beskrivelse/beslutning	Ansv
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kort gennemgang af referat og hvad er der sket siden sidst (lejre, resultater, Judoens dag, politik, sponsoraftale, ATK i trænerhuset, hjemmeside status? osv.) 2. Sæsonstart - herunder medlemsstatus (DJU/DIF) 3. DJU's personale, herunder rejseaktiviteter for både Judo og JJ 4. Aftale med debitor 5. Transport og opbevaring af måtter, herunder overtræk til måtter i Jylland (Sjælland?) 6. Frivillighedsstrategi 7. Økonomi herunder budget 2014 og Budget 2015 8. Licens ved deltagelse på DJUs aktiviteter, herunder 1-2-træner 9. Repræsentantskabsmøde 2015 10. Næste møde – mødekalender 	
1. Kort gennemgang af referat og hvad er der sket siden sidst	<p>Judoens dag er gået rigtig godt og var en stor succes. Breddeudvikling: Karina er gået i gang med to projekter for 1) pige/kvinde Judo/Ju-Jitsu og 2) familie. JJ kører et program for at prioriterer de opgaver sektionen har p.t. Det er en fin proces og forløber godt.</p>	
2. Sæsonstart - herunder medlemsstatus (DJU/DIF)	<p>Sektionsrepræsentanterne havde endnu ikke en fornemmelse af medlemstilgangen eller om den nye skolereform har fået indflydelse på tilgangen af medlemmer. Flere klubber har dog udtrykt nervøsitet for de længere skoledage og dermed kortere tid til at dyrke sport i klubberne.</p>	
3. DJU's personale, herunder rejseaktiviteter for både Judo og JJ	<p>Der er afholdt møde mellem sektionerne eliteudvalg, sektionsformændene og Susanne fra sekretariatet. Det er meningen, at sekretariatet skal hjælpe sektionerne med rejseaktiviteter til turneringerne.</p>	Sekt.

4. Aftale med debitor	Frank udleverede oplæg til aftale med en debitor. Forslaget blev godkendt, og Frank sender det frem til underskrift.	FF
5. Transport og opbevaring af måtter, herunder overtræk til måtter i Jylland (Sjælland?)	Måtterne i vest er ofte beskidte, når de modtages. Det skyldes formodentlig det lager, de står på. Det er besluttet, at vi køber presenninger, der kan trækkes hen over, så de ikke bliver så beskidte. Vi starter med Jylland og ser efterfølgende, om det er nødvendigt i øst – elektronikken er nu i opvarmet rum.	
6. Frivillighedsstrategi	Strategien er godkendt og den implementeres bl.a. af Karina, når hun har møder med klubberne.	
7. Økonomi og Budget 2015	Vi justerede budgetudkastet fra SSS. Der er færre penge til fordeling til sektionerne, og det er meget problematisk, da vi ikke kan blive ved med at trække 2-300.000 fra DJU's egenkapital hvert år. Sektionerne opfordres derfor til i højere grad at indrette aktiviteterne til den økonomi, der er til rådighed. Mht. budget for DJU's nye hjemmeside har vi modtaget et tilbud. Susanne opfordres til at søge alternative tilbud.	SSS FF
8. Licens ved deltagelse på DJU's aktiviteter, herunder 1-2-træner	Der har været en debat om, hvorvidt deltagere på 1-2-træner skal have licens eller ikke. Det blev besluttet, at man godt kan deltage på uddannelsen hvis man ikke har licens, men da DJU giver tilskud til aktiviteten, skal deltagergebyret for deltagere uden licens hæves tilsvarende.	
9. Repræsentantskabsmøde 2015	DJU's repræsentantskabsmøde afholdes 14/6 2015 i Kolding. Foreløbig har Judo DK besluttet at afholde sit årsmøde 13/6 i Kolding også. Lisbeth har foreslået at unionskontingentet skal betales på samme tidspunkt som licenserne, da der er for mange, der deltager på aktiviteter, uden at klubben har betalt unionskontingent. Det ville være nemmere at huske for klubberne, da der er ikke så mange deadlines man skal være opmærksom på. Under diskussionen af punktet blev det dog fremhævet, at der med den nuværende deadline (1. maj) er god sikkerhed for, at eventuelle misforståelser kan ryddes af vejen før sæsonen starter pr. 1. august. Der var enighed om, at klubber, som ikke har betalt unionskontingent til sæsonstart, får blokeret for medlemmernes tegning af licens og dermed også for deltagelse i arrangementer.	
Eventuelt	Inventarliste. Der er efterhånden en del, der ikke har meldt tilbage til Søren, når der er ændringer.	

	Søren har derfor aftalt med Susanne, at de opdaterer inventarlisten til de kommende årsmøder/repræsentantskabsmøde.	SSS
10. Næste møde	Næste møde forventes afholdt primo april. Lisbeth udsender Doodleforslag, så der kan findes en mødedato.	LH

Mødet startede kl. 18.00 og sluttede kl. 22.00

Referent Frank Fürst