

# Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

## Brugervejledning til DJUportalen

For arrangører af arrangementer

### Indhold

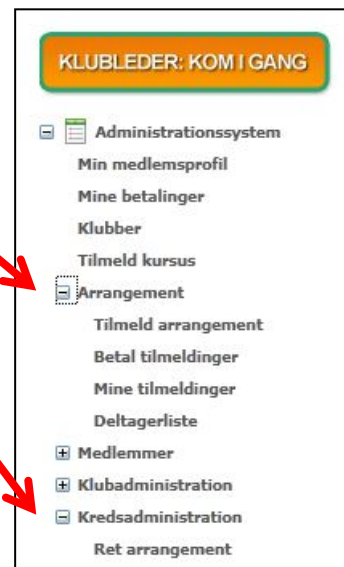
1	Oprettelse af arrangement	2
2	Opret arrangement	2
3	Kopier et arrangement	5
4	Deltagerlister	6

## 1 Oprettelse af arrangement

Deltagere går ind via dette menupunkt for at tilmelde sig et arrangement.

For arrangører skal man gå ind under dette menupunkt. Hvis du ikke kan se dette punkt i din menu, skyldes det formentlig, at du ikke er tildelt rettigheder til at oprette arrangementer.

Underpunktet "Ret arrangement" giver mulighed for såvel at rette som oprette. Man vil som hovedregel kun have rettighed til at arbejde med sin egen sektioners arrangementer.



## 2 Opret arrangement

I næste skærbillede kan man vælge om man vil rette i et allerede oprettet arrangement eller oprette et nyt fra grunden af. Der er også en kopi-mulighed, men den omtales i punkt 3.

Første valg gælder "sæson".

Hvis du skal oprette i en ny sæson, er det her, der skal vælges.

Her vælger vi "Nyt arrangement".

Der fremkommer nu en række felter, hvor oplysninger skal indføres.

Dette felt oprettes automatisk, så det kan ses, hvem der har foretaget seneste rettelse.

Her kan stå klubnavn, men man kan også skrive "Judo" eller "Ju-Jitsu" og vælge mellem udvalgsnavnene.

**MEGET VIGTIGT PUNKT:** Her vælges arrangementstype. Typen afgør hvilken konto pengene havner på, så det er bedst, at man er helt klar på dette.

**RET ARRANGEMENT**

Sidst rettet af	Klubjørn 07-06-2012 20:47:32
Sæson	2012/2013
Arrangementsnummer	S010644
Klub	<input type="text" value="Holbæk Budo Skole"/>
Regi	<input type="text" value="Ju-Jitsu"/>
Arrangementstype	<input type="text" value="JJ AU Nippon Cup"/>
Titel	<input type="text" value="Nippon Cup Runde 1 Øst"/>
Fra	<input type="text" value="29-09-2012"/>
Til	<input type="text" value="29-09-2012"/>
Tilmeldingsfrist	<input type="text" value="15-09-2012"/>
Tilmelding åbnet	<input checked="" type="checkbox"/>

Tilmeldingsfrist har også betydning i det videre forløb. Efter tilmeldingsfristens udløb er det ikke muligt at tilmelde sig, medmindre der rettes i denne dato. Efter udløb vil det være muligt for deltagerne og andre at se deltagerlisterne.

Når der er "flueben" i dette felt, åbnes for tilmelding. Arrangementer uden flueben her kan også ses på listen over arrangementer, men der skal altså først sættes hak, når du er klar til at modtage tilmeldinger.

Her skrives kontaktoplysninger på arrangementets kontaktperson (den som kan svare på spørgsmål). Det er også muligt at lægge et link ind til henholdsvis invitation og program.

**Kontakt**

Navn	<input type="text" value="Klubjørn"/>
Adresse	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
By	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="anemone@tdcadsl.dk"/>
Link til invitation	<input type="text" value="www.ju-jitsu.dk"/>
Link til program	<input type="text"/>

Hvis arrangementet omfatter "Rækker" (konkurrenceklasser), kan de oprettes her.

For hver række skal man angive, hvilken kategori der er tale om – her herrer og damer.

Hvis arrangementet er for "Alle" eller eksempelvis kun "Seniorer", kan dette også angives.

Dernæst angives pris for deltagelse. Hvis prisen er ens for alle rækker, er det let, da der er et felt som gælder for alle. Ellers skrives prisen for hver enkelt kategori.

Næste punkt er at angive hvilke restriktioner, der er på antal tilmeldinger pr. medlem. Hvis regler eller praktiske hensyn bestemmer det, er det muligt at begrænse antal tilmeldte rækker for det enkelte medlem. Der vil komme en advarselsmeddelelse, hvis man forsøger sig ud over det tilladte.

Hvis man tillader tilmelding til f. eks. "åben klasse" på kampdagen, kan det ikke håndteres af dette system.

I dette felt er det muligt at bestemme om forældre/ledere kan eller skal tilmelde sig. Til f. eks. et børnearrangement skal det måske være obligatorisk (pas dog på med det – kan være begrænsende). Der vælges også pris, hvis deltagelse af forældre/leder skal koste noget.

Klik på "Tilføj" hvis der skal bestilles/betales for andre ting – se næste skærmbillede.

I første felt skrives hvad det drejer sig om – altså det der kommer til at stå på tilmeldingsblanketten.

(Her kan du tilføje flere emner – f. eks. T-shirt og overnatning)

Det er vigtigt, at der indsættes en linje med "Ingen" til 0 kr., da det ellers bliver tvunget at vælge et tilvalg. Valgmulighederne skrives som i eksemplet med "/" mellem tekst og pris.

I disse felter vælges hvordan tilvalget skal gøres. Hvis der sættes hak i "Leder/forældre" bliver valget tvunget for disse.

Forskellen mellem "Tilvalg" og "Tilmelding" er, at man ved "Tilvalg" skal gennem en særskilt procedure for tilvalg, før man kan tilmelde sig selve arrangementet. Ved "Tilmelding" sker tilvalget i samme omgang som tilmeldingen (og vil derfor være den hyppigst anvendte måde).

Når alt er valgt, gemmer man arrangementet ved at klikke på "Gem" øverst eller nederst på siden.

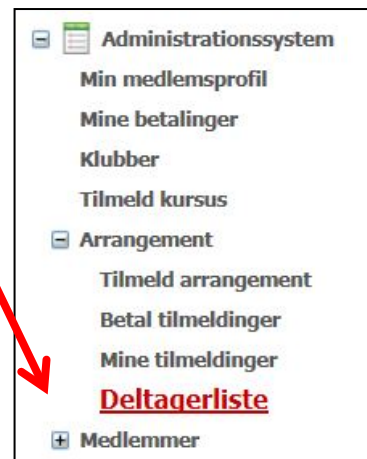
### 3 Kopiér et arrangement

	Dato	Klub	Titel	Rækker		
Vælg	S010630	30-06-2012	Holbæk Budo Skole		Slet Lav kopi	
Vælg	S010623	01-07-2012	Ju-jitsu Danmarks aktivitetsudvalg	Ju-Jitsu Sommerlejr, senior	Senior	Slet Lav kopi
Vælg	S010624	01-07-2012	Ju-jitsu Danmarks aktivitetsudvalg	Ju-Jitsu Sommerlejr, Junior	Ungdom	Slet Lav kopi
				}} Aspiranter		
				}} DUO		
Vælg	S010645	29-07-2012	Holbæk Budo Skole	Nippon Cup Runde 1 Øst	}} DUO Ungdom	Slet Lav kopi
				}} Seniorer		
				}} Ungdom		

For at undgå en masse tastearbejde for tilbagevendende arrangementer kan man lave en kopi. Dernæst vælges den sæson arrangementet vedrører, og et nyt arrangement er overført. Husk at rette datoerne.

#### 4 Deltagerlister

Efter tilmeldingsfristens udløb kan tilmeldingslister trækkes ud her.



Efter at arrangementet er fundet, kan man se hvem der er tilmeldt (efter tilmeldingsfristens udløb kan alle se denne information, men kun arrangører kan trække tilmeldingerne ud).

Kategori for tilmeldinger vælges.

Ved at klikke her eksporteres tilmeldingerne for den valgte kategori som Excel-fil.

Ledere og særlige tilvalg eksporteres særskilt.

**DELTAGERLISTE**

Vælg arrangement

**09-06-2012 Judo Danmarks sportsudvalg Hamburg Open**  
 Arrangementsnummer: S010638  
 Dato: lø 09-06-2012 til sø 10-06-2012  
 Tilmeldingsfrist: 30-05-2012  
 Kontakt: Jørn Engvang, [anemone@tdcadsl.dk](mailto:anemone@tdcadsl.dk)

Judo Senior

**Eksporter tilmeldinger**

**Gem ledere og tilvalg i fil**

Herrer	Tilmeldt af
Medlemmer	
27760 <b>Tommy Sachse Nielsen</b> , Helsingør Judo & Ju-Jutsu Klub Vægtklasse: -81 Gruppe: A Grad: Dan	<b>Jørn Engvang</b>
90769 <b>Mathias Sachse Skrubbeltrang</b> , Helsingør Judo & Ju-Jutsu Klub Vægtklasse: -73 Gruppe: A Grad: 1 Kyu	<b>Klubjørn</b>

En eksportfil kan se ud som nedenstående:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Række	Kategori	Tilm.no.	Medlems-ID	Navn	Klub	Fødselsdato	Vægtklasse	Gruppe	Grad	Betalt beløb	Kor
Judo Senic	Herrer	1	27760	Tommy Sa	Helsingør J	#####	-81	A	Dan	200	456
Judo Senic	Herrer	2	90769	Mathias Sa	Helsingør J	#####	-73	A	1 Kyu	200	123

Tip: Husk at du kan dobbeltklikke på grænsen mellem kolonnerne, så kolonnen bliver den nødvendige bredde.

Så er der bare tilbage at sortere efter de forskellige kolonner, så rækkefølgen bliver den rigtige (vægtklasse m.v.).