



Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Kort brugervejledning til DJUportalen

For medlemmer

Indhold

1	Overordnet – Om DJUportalen	2
2	Log på	2
3	Medlemsprofil	2
4	Udskriv medlemslicens	4
5	Tilmeld DJUs trænerhus	4
6	Arrangement	4
7	Webshop	5

1 Overordnet – Om DJUportalen

DJUportalen er Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions portal for administration af bl. a. licenser, kurser og arrangementer.

1.1 Hotline

Sekretariatet er hotline, så har du spørgsmål, bedes du henvende dig via mail til dju@dju.dk eller på telefon 43 26 29 20.

1.2 Facebook faciliteter

De "facebook faciliteter" som findes på DJUportalen (nederste del af menu-blokken til venstre) understøttes ikke af DJU, så brug kun denne del, hvis du ved, at din klub benytter sig af denne facilitet.

2 Log på

Alle, der vil anvende DJUportalen, skal tilmelde sig. Dette gøres ved at skrive navn og e-mail adresse i indtastningsboksen i højre side.

The screenshot shows the DJU portal homepage. At the top left is the logo 'DJU PORTALEN' and 'Danish Judo and Ju-Jitsu Union'. To the right is a search bar 'Søg personer og klubber'. The main content area is divided into three sections. On the left, there is a 'KLUBLEDER: KOM I GANG' button and a login form with fields for 'E-mail' and 'Adgangskode', a 'Husk mig' checkbox, and a 'Log ind' button. Below the login form is a link 'Glemt adgangskode?'. In the center, there is a graphic of a judo throw with the text 'Danmarks officielle judo og ju-jitsuportal' and 'Bliv medlem nu Det er gratis...' with a 'LÆS MERE' button. On the right, there is a registration form titled 'TILMELD DIG DJUPORTALEN I DAG!' with the text 'Det er GRATIS, og alle kan tilmelde sig.' and fields for 'Navn' and 'E-mail', followed by a 'Tilmeld' button. Below the registration form is a note: 'Når du klikker på Tilmeld bekræfter du, at du har læst og accepteret [Vilkår](#)'.

Når du klikker "Tilmeld" vil der automatisk blive tilsendt en mail med en **adgangskode** til den e-mail adresse, du har skrevet i boksen (BEMÆRK at mailen kan fanges af dit spamfilter). Derefter skal der skrives en adgangskode som skal bekræftes. Dette er den adgangskode som fremover skal anvendes ved log ind i venstre side på DJUportalens startside.

3 Medlemsprofil

Dine muligheder som medlem bliver beskrevet i de følgende punkter, men det første du skal gøre, er at knytte dit medlemskab af DJU til din brugerprofil. Herved får du en medlemsprofil. I figuren herunder kan du se et eksempel på skærmbilledet, hvor du skal finde og vælge dig selv. Det kræver selvfølgelig at din klub har oprettet dig.



Tryk her for at finde og
vælge dig selv.

MIN MEDLEMSPROFIL

Hjælp

Slet
Vælg medlem

124672 Børge Ib

Profil
Send besked

Sæson
2012/2013

Medlemslicens
2012/2013 Judo 7-15 år Såby Jiu-Jitsu klub
Udskriv licensbevis

Her klikker du for at udskrive
din licenskvittering. Hvis der
ikke er rød tekst, har du ikke
gentegnet licensen endnu.

3.1 Min medlemsprofil

Her kan du lægge informationer ind om dig selv. Informationerne bliver tilgængelige for andre brugere af portalen.

Under "Min medlemsprofil" => "Profil" => "Rediger min Profil" kan du redigere din egen profil. Der kan også uploades et billede.

3.2 Ændre password

Når du har registreret dig/din e-mailadresse på portalen, kan du under "Min Medlemsprofil" => "Profil" => "Rediger min profil" i nedenstående billede ændre dit password, til det du ønsker.

STAMDATA BILLEDE PRÆSENTATION **INDSTILLINGER**

Adgangskode

Gentag adgangskode

Hvem kan se min profil Vänner og medlemmer af mine lukkede klubber

Modtag notifikationer på din e-mail når der er nye meddelelser i din DJUportalen-indbakke

Modtag nyheder, updates og systembeskeder fra djuportalen.clubpeople.com

3.3 Mine betalinger

Her ser du de betalinger, du selv har foretaget. Betalinger foretaget på vegne af en klub, kan findes under klubbens betalinger, "Klubadministration" => "Betalinger"

3.4 Klubber

Under "Klubber" kan du finde alle de klubber, der er tilknyttet DJUportalen. Du kan se alle de data, den enkelte klubadministrator har lagt ind for klubben.

4 Udskriv medlemslicens for gentegnede licenser

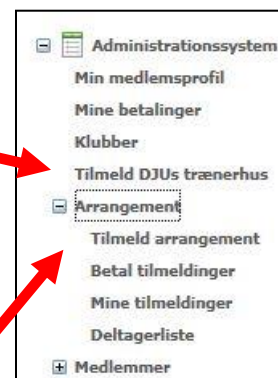
Licenskvittering til at lægge ind i licensen kan udskrives af klubben eller dig selv. Gå ind under "Min medlemsprofil" og vælg "udskriv licensbevis" nederst i skærbilledet. Licenskvitteringen kan klippes til, så den kan lægges ind i omslaget til licensbogen.

4 Tilmeld DJUs trænerhus

Her kan du se hvilke kurser som afholdes og hvornår.

Tilmelding foretages typisk af klubben, men det kan også lade sig gøre at gøre det selv.

Man kan kun tilmelde sig kurser, hvis man har deltaget i de krævede forudgående kurser.



6 Arrangement

Her kan man tilmelde sig forskellige arrangementer. Ved at klikke på "Tilmeld arrangement" kommer man frem til et skærbillede, hvor der skal vælges hvilket arrangement, man er interesseret i. Klik på "Vælg arrangement" og brug det fremkomne skærbillede til at filtrere (udvælge) hvilken type arrangement du vil kigge på. Der kan filtreres på f. eks. datointerval eller aldersgruppe (bemærk at valget "alle" kun får de arrangementer frem, hvor "alle" er valgt som målgruppe – hvis der ikke skal være nogen udvælgelse, skal feltet være blankt). I feltet "Regi" kan man vælge arrangementer for enten DJU, Judo eller Ju-Jitsu eller en kombination.

Vælg det arrangement du ønsker.

6.1 Tilmeld arrangement

Når arrangementet er valgt, kan man øverst se en kort oversigt over arrangementets navn, tidspunkt og tilmeldingsfrist. Desuden findes kontaktperson og eventuelt link til invitation og program.

I næste ramme, som kun findes hvis der er specielle tilmeldingsprocedurer at iagttage, findes en instruktion, som angiver hvis f. eks. det er obligatorisk med en leder/forældre, for at der kan tilmeldes deltagere.



Her vælges alderskategori og tilsvarende pris.

Dernæst vælges medlem (eller leder/forældre) samt klub. Klub kan ændres, hvis man stiller op for en anden klub end den, hvor man har sin licens.

I dette eksempel skal vælges vægtklasse, grad og frokost. Klik på pilen ved siden af feltet for at få valgmulighederne frem.

nvis du tildeler eller ønsker at fjerne tilvalg for medlemmer/ledere/forældre indtjener du betalt, så klik på "Fjern" i indkøbskurven og tilføj igen.

Tilvalg refunderes ikke efter sidste tilmeldingsfrist. For sidste tilmeldingsfrist kan betalte tilvalg fortrydes ved at annullere ordren i "Mine betalinger"

JJ Aspiranter ▼ Damer Fast pris dækkende alle rækker DKK 40,00 ▼

Vælg medlem Opret ny medlem Vælg klub

99803 Carina Silke Nielsen Såby Jiu-Jitsuklub

Betal nu

Vægtklasse: -52 ▼

Grad: Gul ▼

Frokost: Buffet DKK 100,00 ▼

Tilføj

Indkøbskurv

Damer Holbæk Budo Skole JJ Aspiranter	(1) 99803 Carina Silke Nielsen, Såby	DKK 140,00	Fjern
Nippon Cup Runde 1 Øst 29-07-2012	Jiu-Jitsuklub		
	Vægtklasse: -52		
	Grad: Gul		
	Frokost: Buffet DKK 100,00		
Administrationsgebyr		DKK 5,00	
I alt		DKK 145,00	

Til sidst klikkes på "Tilføj" og dine valg lægges i indkøbskurven. Herefter kan man evt. gå til næste deltager.

I visse tilfælde kan man blive bedt om at lave et tilvalg først. Dette vælges, hvor prisen ellers vælges. Når tilvalget er lagt i kurven, går man videre med den almindelige tilmelding.

6.2 Mine tilmeldinger

Under dette menupunkt kan man få en liste over tilmeldte frem – både de betalte og de ubetalte. Benyt samme type filtrering som beskrevet ovenfor.

6.3 Deltagerliste

Under dette menupunkt kan man efter tilmeldingsfristens udløb se en deltagerliste.

7 Webshop

Link til DJU Shoppen findes på forsiden af DJUportalen – i øverste højre hjørne.

Licensbøger og gradueringsmærker sælges kun til klubber, men der er måske andre varer af interesse?

DJU PORTALEN  [Klubber](#) | [DJU Shoppen >](#)

Søg personer og klubber >>

KLUBLEDER: KOM I GANG

E-mail

Adgangskode

Danmarks officielle judo og ju-jitsuportal

TILMELD DIG DJUPORTALEN I DAG!
Det er GRATIS, og alle kan tilmelde sig.

Navn

E-mail



Når man kommer ind i "butikken", er der en oversigt over varegrupperne i venstre side.

I øvrigt fungerer webshoppen på samme vis som andre webshops med indkøbskurv og betaling med betalingskort.

Log

Version	Dato for rettelse	Vedrørende	Rettet af
1.0	12. marts 2013	Dokument oprettet	